
Política para Devolución SAIT

Nuestro objetivo es brindar productos y servicios de calidad a todos nuestros clientes, si usted no se encuentra satisfecho con el producto adquirido, tenga en cuenta nuestras políticas para la devolución de su inversión.

Proceso para DEVOLUCIÓN:

- Enviar por correo electrónico a ventas@sait.com.mx la solicitud por escrito en Hoja Membretada de la Empresa incluyendo la siguiente información:
 - Datos de la Empresa.
 - Motivo de la solicitud de la devolución.
 - Correo electrónico registrado en la compra.
 - Datos de contacto: Nombre, Puesto, Teléfono.
 - Adjuntar Comprobante de pago.
 - Datos Bancarios para efectuar devolución.
- Su solicitud será revisada y se le notificará si fue aprobada o rechazada en un lapso máximo de 10 días hábiles.
- La devolución se efectuará a través de transferencias de fondos, o bien, cheques nominativos a favor del contribuyente al que se emitió la factura en un lapso no mayor a 20 días hábiles.

Términos para Devolución:

1. El Cliente tiene un plazo máximo de 3 meses a partir de la fecha de compra para solicitar su devolución, posterior a ese periodo, la solicitud será rechazada. Ponemos a sus órdenes nuestras líneas de servicio a clientes (800) SAIT-123 | (800) 7248-123 | (653) 534-8800, o bien, al correo electrónico de ventas@sait.com.mx.
 2. Si la solicitud de devolución es recibida en un lapso no mayor a los 30 días de la fecha de compra, se podrá realizar la devolución íntegra siempre y cuando reúna todos los requisitos enlistados en el Proceso para Devolución
 3. Si la solicitud de devolución es recibida posterior a los 30 días y hasta 3 meses de la fecha de compra, el cliente acepta un cargo administrativo de 20% del importe requerido siempre y cuando reúna todos los requisitos enlistados en el Proceso para Devolución.
 4. En caso de duplicidad de pago, el cliente acepta que tiene como máximo un periodo de 30 días para solicitar la devolución monetaria, de lo contrario, el pago duplicado será válido en especie.
 5. Si por error el cliente realizó un depósito incorrecto, puede solicitar la devolución monetaria del mismo, antes de que concluya el mes en curso, posterior a ese periodo, la devolución se realizará en especie. Cabe mencionar, que en el caso de paquetes de timbres NO SE DEBERÁ DE CONSUMIR NINGÚN TIMBRE para realizar el reintegro por el importe total.
 6. Las solicitudes de devolución serán procesadas en un lapso no mayor a 20 días hábiles.
 7. Para la cancelación de su CFDI, el Departamento de Administración autorizará la cancelación de su Factura Electrónica, siempre y cuando correspondan al mes en curso, de lo contrario, si su solicitud es autorizada se emitirá una Nota de Crédito.
-